# OBJETIVO

Realizar la certificación individualizada al trabajador, sobre los pagos realizados en el periodo gravable del Impuesto autorizados por la ley por concepto de la relación laboral o por la prestación de servicios, indicando el monto de las retenciones en la fuente practicadas a título de este impuesto.

# ALCANCE

Inicia con la consolidación de la información de ingresos y retenciones; en el Sistema kactus. O SIIF NACION II sobre los pagos realizados en el periodo gravable del impuesto

# NORMAS

* + Estatuto Tributario Nacional: De los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales.
	+ Ley 5ª de 1992 y Normograma (Gestión Financiera)

# TÉRMINOS Y DEFINICIONES

* + **Certificado de ingresos y retenciones:** Documento que contienen información sobre los ingresos obtenidos en la prestación de servicios en la Cámara de Representantes, por parte de un funcionario público o privado, durante la vigencia fiscal.
	+ **Sistema Kactus:** Es una solución que administra los Pagos a los empleados, totalmente flexible permite parametrizar datos como: salario mínimo, subsidio. de transporte, porcentajes de retención en la fuente, seguridad social e incapacidades, diversos tipos de nómina, motivos de retiro, períodos de liquidación, calendarios de nómina, conceptos de nómina, bases de liquidación, rangos de indemnizaciones, entidades y cuentas de los empleados, tipos de contratos y control de prorrogas.
	+ **Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF**): Es una herramienta modular automatizada que integra y estandariza el registro de la gestión financiera pública, que le permite a la Nación a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, consolidar la información financiera de las Entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación y ejercer el control de la ejecución presupuestal y financiera de las Entidades pertenecientes a la Administración Central Nacional, esto con el fin de propiciar una mayor eficiencia en el uso de los recursos de la Nación y de sus entidades descentralizadas y de brindar información oportuna y confiable.

# DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#



1. **DOCUMENTACION ASOCIADA**

**Circular 00032 de 02/25/05(DIAN):** La Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, dando alcance al envío de los formularios Nº 110, 210 y 220.

**Circular 00043 de 03/15/05(DIAN**)**:** Para los agentes de retención del impuesto sobre la renta y complementarios obligados a expedir certificación de retenciones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró:** | **Revisó:** | **Aprobó:** |
| Equipo Calidad -Contratista Laura García -Planeación y Sistemas | Harol Bustamante - funcionario (Sección Pagaduría) Equipo Calidad contratista Laura García (P y S ) | Jefe Sección Pagaduría y funcionario Harold Bustamante(pagaduría) |

# CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NºVERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| VER 04 | 10-09-2020 | Cambiar en el nombre del procedimiento ***“Expedición…”*** por: ***Impresión***. |
| VER 04 | 10-09-2020 | Eliminar en la Actividad N° 3 del procedimiento ***“…o contratistas***”. Los certificados de ingresos y retenciones para contratistas se expiden desde la plataforma del **SIIF** y el Responsable es el Operador de Sistemas de la Sección de Pagaduría. |
| VER 04 | 10-09-2020 | Modificar ***Sección de Registro y Control*** por ***Sección de Pagaduría*** como Responsable en las Actividades N° 7, 8 y 9. |

1. **ANEXOS:**

Certificados de ingresos y retenciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró:** | **Revisó:** | **Aprobó:** |
| Equipo Calidad -Contratista Laura García -Planeación y Sistemas | Harol Bustamante - funcionario (Sección Pagaduría) Equipo Calidad contratista Laura García (P y S ) | Jefe Sección Pagaduría y funcionario Harold Bustamante(pagaduría) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró:** | **Revisó:** | **Aprobó:** |
| Equipo de Calidad | Equipo de Calidad | División Financiera y Presupuesto |